

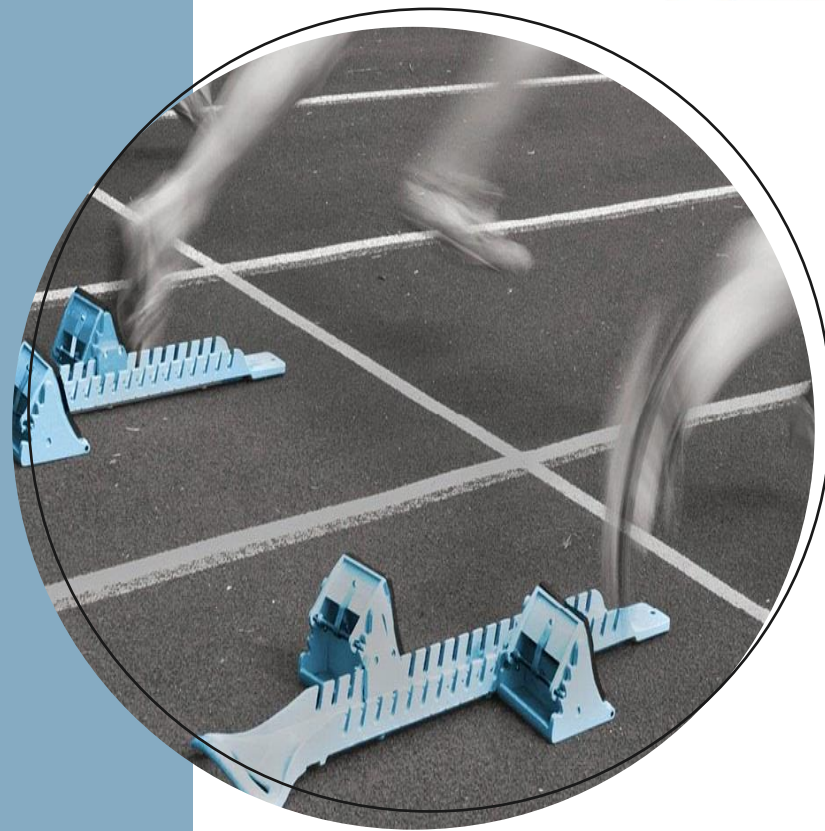
2. Juni 2022

*Brownbag-Session*

# Kanban ist mehr als nur Kärtchen schieben


---

Yvonne Ietia



# Brownbag Session

Impulse, praktische Erfahrungen & Austausch in komprimierter Form „on point“



Agile Skalierung:  
Lernen für  
Großprojekte

## Agile Skalierung in der Praxis

- Fachlicher Impuls
- Anschließende Diskussion und Erfahrungsaustausch

9. Dezember

Abhängigkeiten aktiv managen und Alignment sicherstellen - Big Room Planning als wirksames Instrument

19. Januar

Konsequente Priorisierung - mittels Portfolio-Backlog-Steuerung

10. März

Von der Projekt- zur Produktorganisation – Echten Mehrwert schaffen statt komplexe Organisationsstrukturen bedienen

27. April

LeSS, SAFe, Spotify - Welches Framework passt?

2. Juni

Kanban ist mehr als nur Kärtchen schieben

# Vorstellung



**Yvonne Ietia**

*Master of Science  
- Operations Management -*

*Von Herzen: Scuba Diver*

*Von Beruf: Beraterin, Coach & Co-  
Founder*

*Themenschwerpunkte: Einkauf, IT &  
Projektmanagement*

*Nicht so wichtig:  
Regionalvorstand BME, Master of  
Science, Co-Founder*

*Wichtig: Reisen & Kultur*

*#Co-Creation #Kommunikation  
#Motivation*

Anmeldung unter: [www.praxisforum.net](http://www.praxisforum.net)

save the date



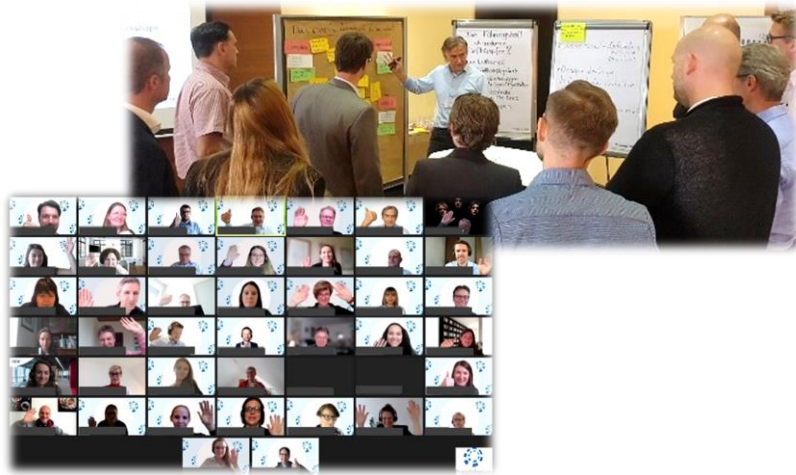
16.  
Praxisforum

09. + 10. MAI 2023



## Walk the Talk

Community Events und individueller Wissensaufbau  
das ganze Jahr!



Mehr Infos unter:

[www.process-and-project.net/veranstaltungen/meinpraxisforum/](http://www.process-and-project.net/veranstaltungen/meinpraxisforum/)

## MeinPraxisforum


- ✓ 1 Freikarte für das zweitägige **Praxisforum**
- ✓ **Round Tables** - Praxisforum über das gesamte Jahr  
2 zusätzliche Events (online) mit aktuellen Impulsen und zur  
Diskussion (Ihrer) aktuellen Themen  
(online ca. 2-3 Stunden; bspw. Anfang September & Januar)
- ✓ **Community Plattform**  
Austausch von Nachrichten, Fragen, Chats, Dokumenten  
(realisiert über Plattform wie LinkedIn o.ä.)
- ✓ **1 Tag Training** aus dem Schulungskatalog Process-and-Project  
(für Sie oder Ihre Mitarbeiter/Kollegen)
- ✓ **2 Beratungs-/Workshop- Tage im Jahr (1/2 Tag/Quartal)**  
für Ihre individuellen Themen, kleinere Team-Workshops,  
Reflektion Ihrer persönlichen Fragenstellungen und Pläne etc.
- ✓ **15 % auf alle Schulungen** aus dem Schulungskatalog  
Process-and-Project und weitere Praxisforumkarten

Einzelne Bausteine können in Abstimmung ergänzt, getauscht, angepasst werden.

5.480,-/Jahr  
oder 1.530,-/Quartal

# Brownbag Session

Impulse, praktische Erfahrungen & Austausch in komprimierter Form „on point“



Agile Skalierung:  
Lernen für  
Großprojekte

## Agile Skalierung in der Praxis

- Fachlicher Impuls
- Anschließende Diskussion und Erfahrungsaustausch

9. Dezember

Abhängigkeiten aktiv managen und Alignment sicherstellen - Big Room Planning als wirksames Instrument

19. Januar

Konsequente Priorisierung - mittels Portfolio-Backlog-Steuerung

10. März

Von der Projekt- zur Produktorganisation – Echten Mehrwert schaffen statt komplexe Organisationsstrukturen bedienen

27. April

LeSS, SAFe, Spotify - Welches Framework passt?

2. Juni

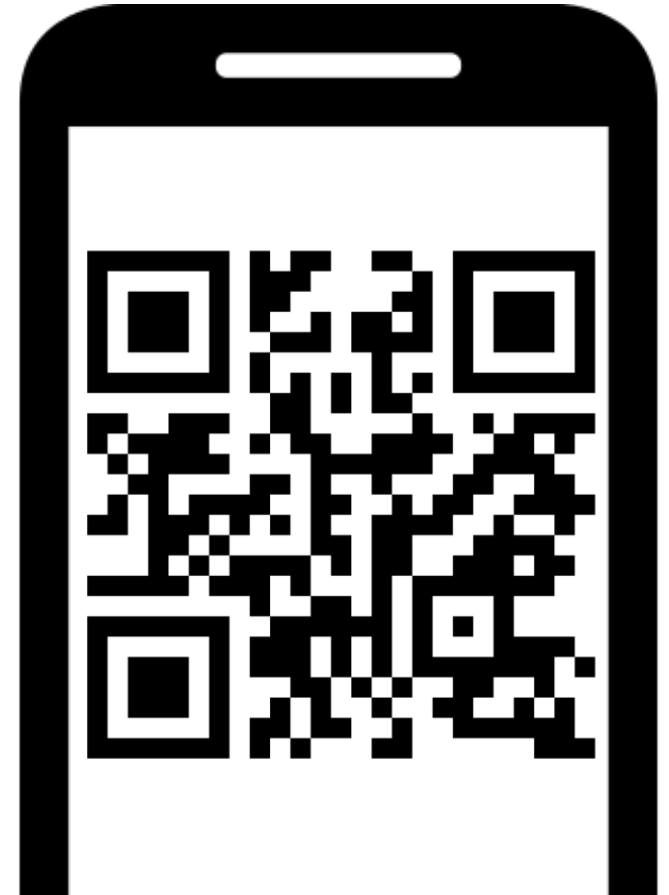
Kanban ist mehr als nur Kärtchen schieben

# Inhalt

- ▶ Stop Starting – Start Finishing Grundzüge Kanban
- ▶ Kanban als Werkzeug – Inspiration statt Blaupause
- ▶ Mit Kanban Stakeholderzufriedenheit und – bindung erhöhen
- ▶ Auf welchen Ebenen macht die Einführung von Kanban Sinn?
- ▶ Diskussion



[www.menti.com](http://www.menti.com) – Code **3194 1164**





# Inhalt

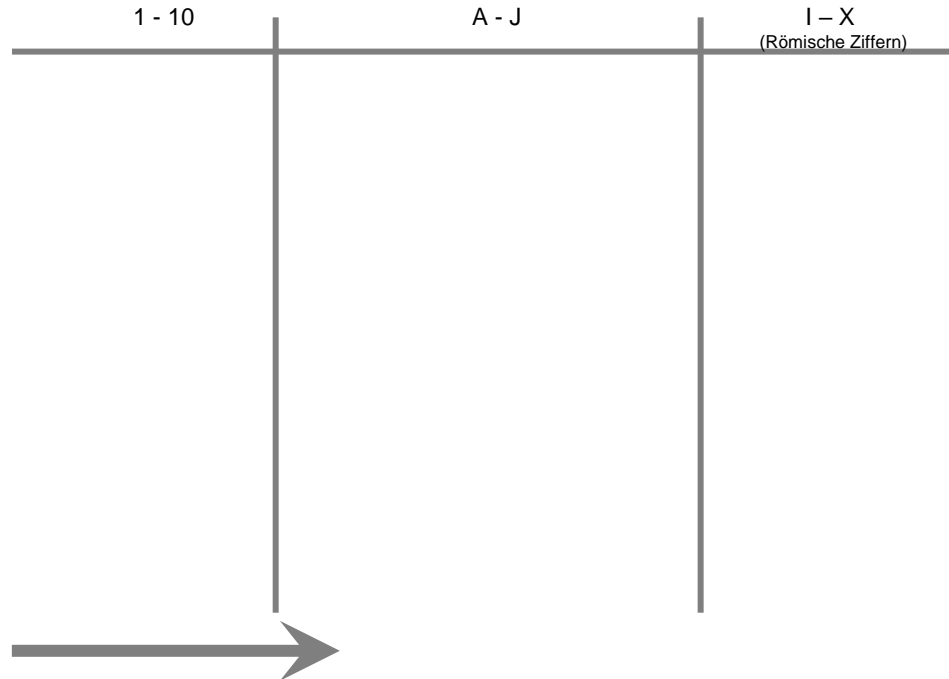
- ▶ **Stop Starting – Start Finishing**
- ▶ Kanban als Werkzeug – Inspiration statt Blaupause
- ▶ Mit Kanban Stakeholderzufriedenheit und – bindung erhöhen
- ▶ Auf welchen Ebenen macht die Einführung von Kanban Sinn?
- ▶ Diskussion

A vertical grey line on the left side of the slide, with a blue triangle pointing to the right at its center.

## Kanban Simulation & Grundgedanken

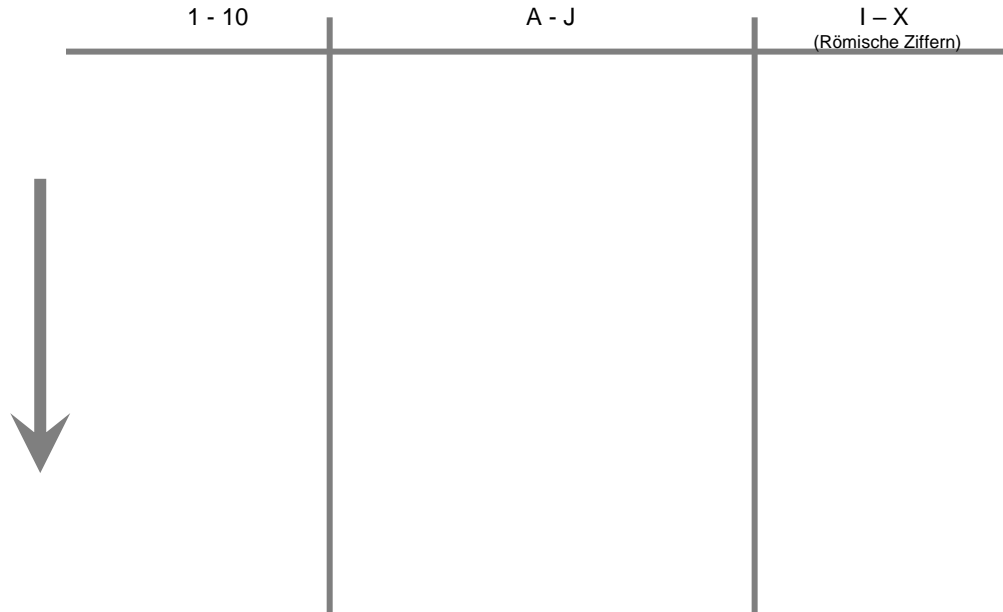
# Work in progress [WIP]

## Übung Teil 1



# Work in progress [WIP]

## Übung Teil 2



***Stop starting,  
Start finishing***

# WIP Limitierung ganz einfach



Quelle: Henrik Kniberg

# WIP Limitierung ganz einfach



Quelle: Henrik Kniberg

# Inhalt

- ▶ Stop Starting – Start Finishing
- ▶ **Kanban als Werkzeug – Inspiration statt Blaupause**
- ▶ Mit Kanban Stakeholderzufriedenheit und – bindung erhöhen
- ▶ Auf welchen Ebenen macht die Einführung von Kanban Sinn?
- ▶ Diskussion



# Kanban Grundlagen

## Wann kommt Kanban zum Einsatz?

 Kanban-Board

- Wann?
  - Projektmanagement/  
Tagesgeschäft
- Wer?
  - Team/ Persönlich
- Wozu?
  - Kontinuierliche  
Verbesserung



Keine Paralyse  
durch Analyse!

### 3 Grundprinzipien

- ▶ Starte dort, wo Du aktuell stehst
- ▶ Verständige Dich auf kleine, evolutionäre Veränderungsschritte
- ▶ Respektiere den aktuellen Prozess, die aktuellen Rollen, Verantwortlichkeiten und Titel

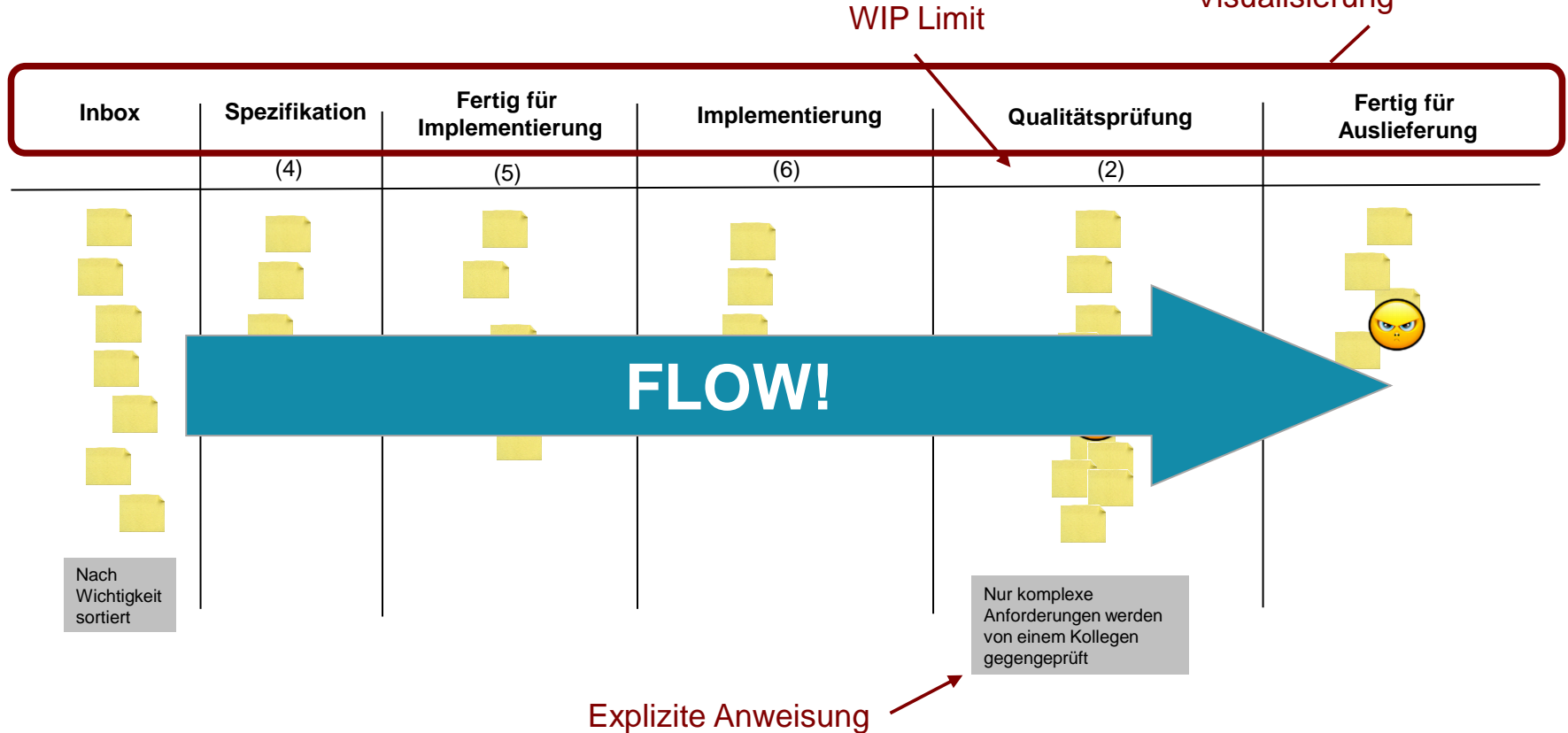
### 5 Praktiken

- ▶ Visualisiere den Arbeitsfluss
- ▶ Limitiere Work in Progress (WIP)
- ▶ Manage den Fluss („Flow“)
- ▶ Mache Prozessregeln explizit
- ▶ Verbessere gemeinsam (nachvollziehbar, klar und strukturiert)

Basierend auf David J. Anderson

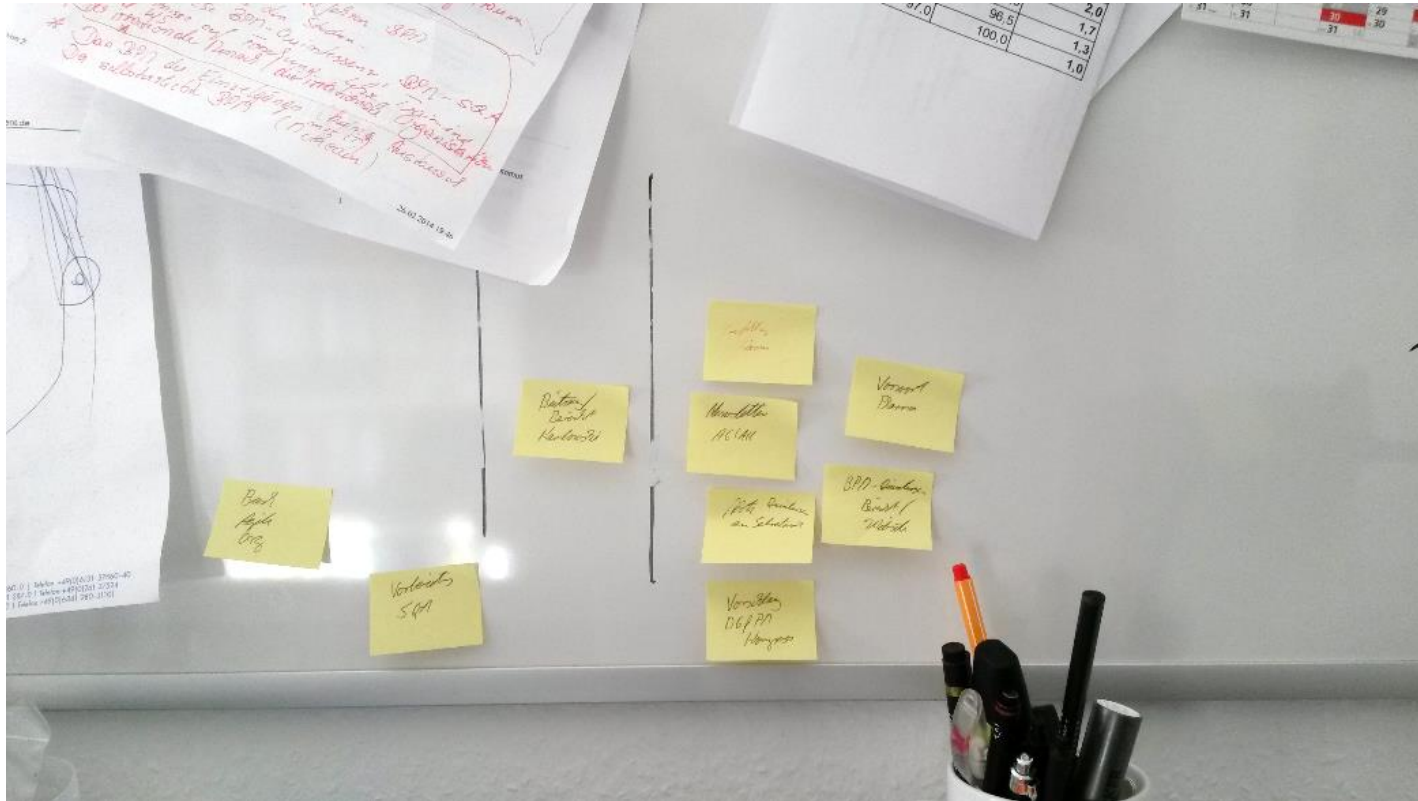
# Kanban Grundlagen

## Prozessentwicklungen am Beispiel



# Kanban Anwendungsbeispiele

## Persönliches Kanban-Board



# Kanban Anwendungsbeispiele

## “Family-Kanban“

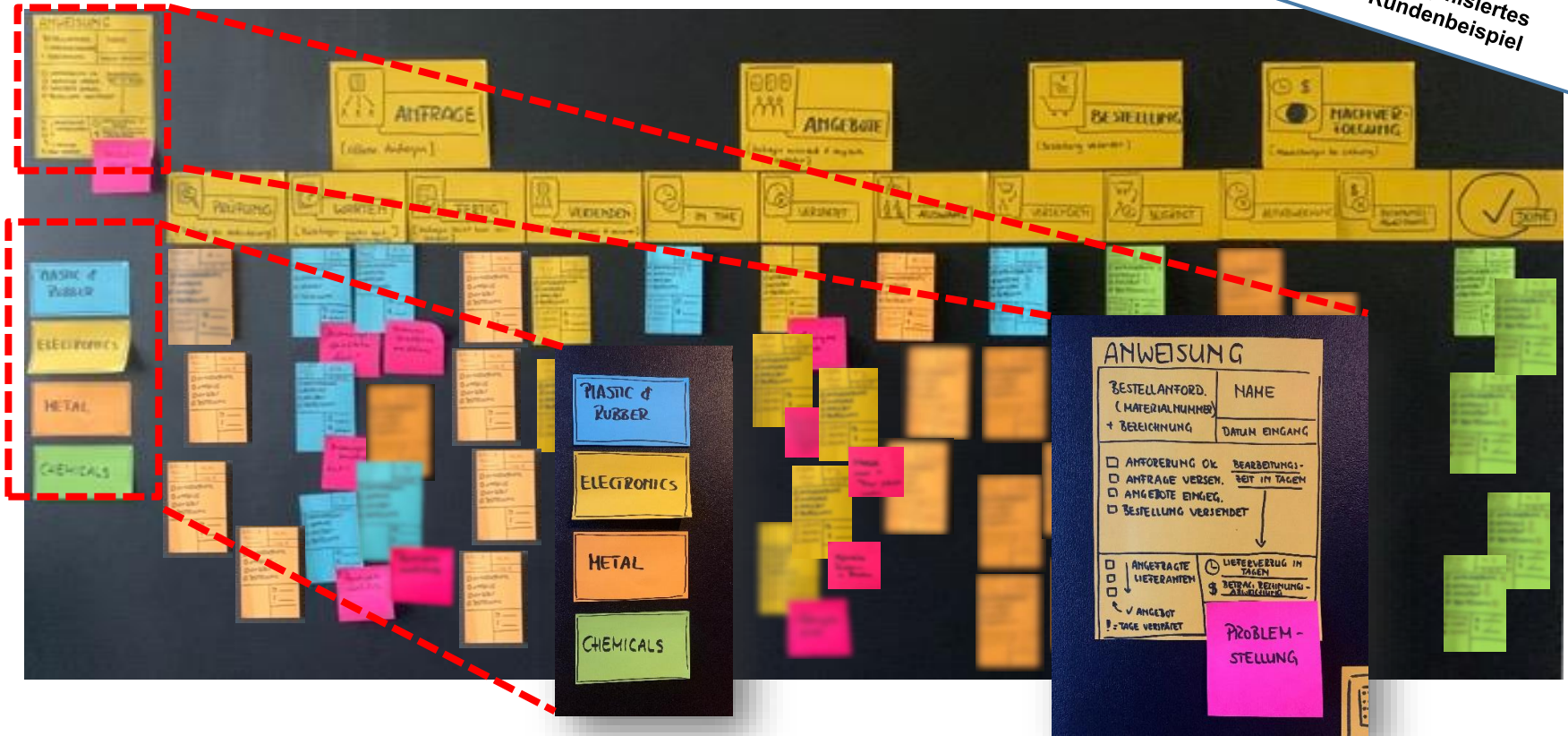


<http://klausbuckalassen.blogspot.de/2015/12/agile-home-routines.html>

# Kanban Anwendungsbeispiele

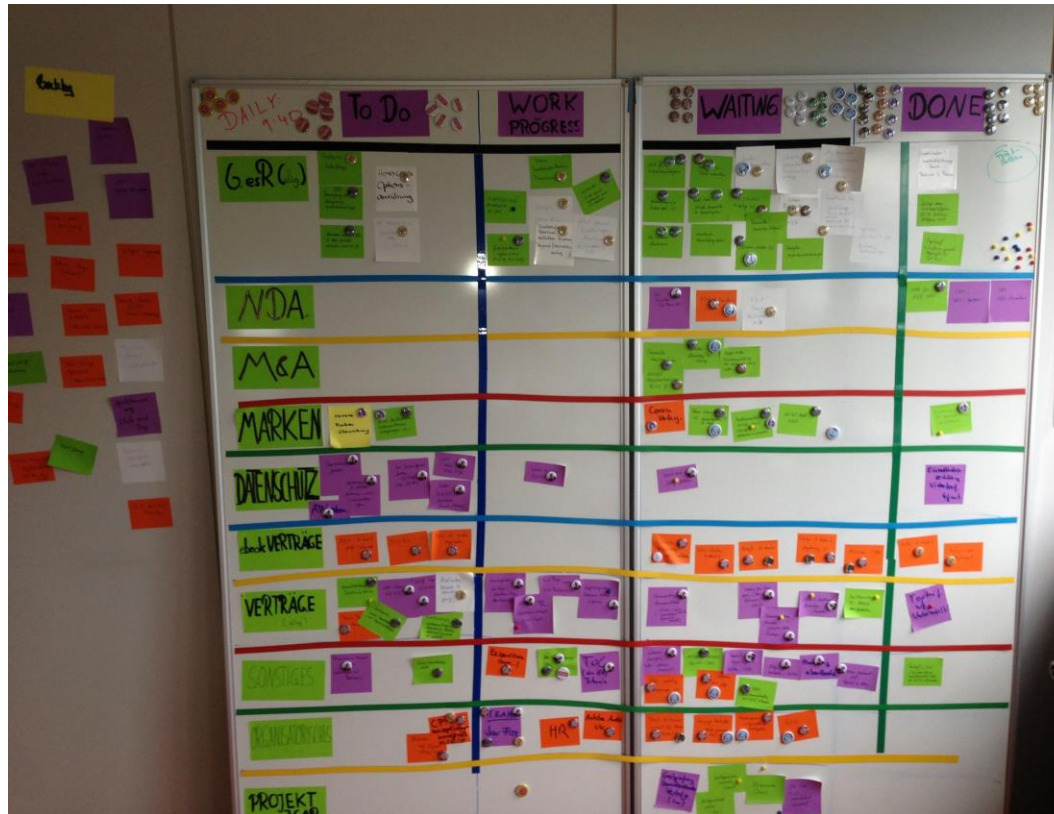
## Kanban im Einkauf [produzierendes Unternehmen]

Anonymisiertes Kundenbeispiel



# Kanban Anwendungsbeispiele

## Kanban in der Rechtsabteilung



# Inhalt

- ▶ Stop Starting – Start Finishing
- ▶ Kanban als Werkzeug – Inspiration statt Blaupause
- ▶ **Mit Kanban Stakeholderzufriedenheit und – bindung erhöhen**
- ▶ Auf welchen Ebenen macht die Einführung von Kanban Sinn?
- ▶ Diskussion



# Typische Zielsetzung bei der Nutzung von Kanban

## Typische Ziele Kanban-einführung

**Durchlaufzeiten &  
Transparenz**

**Vorhersage-  
genauigkeit**

**Stakeholder-  
bindung**

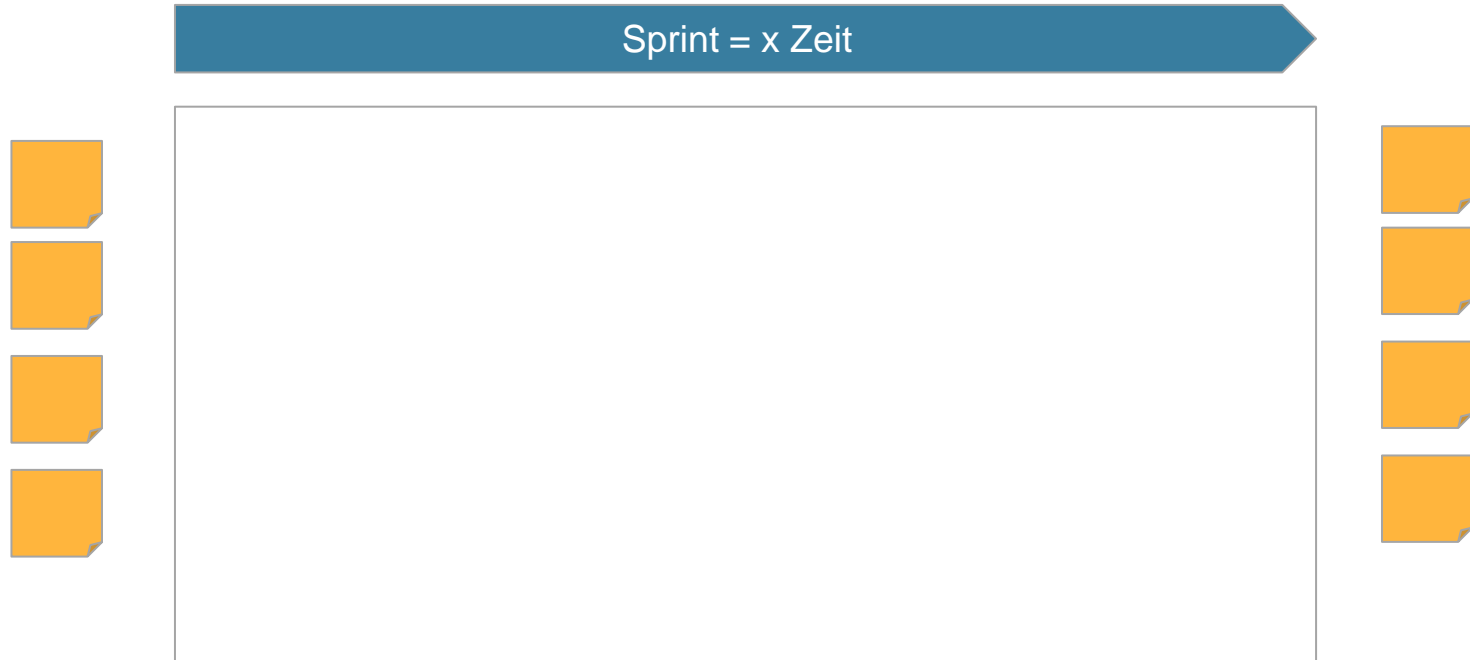
# Typische Zielsetzung bei der Nutzung von Kanban

## Typische Ziele Kanban-einführung

**Durchlaufzeiten &  
Transparenz**

**Vorhersage-  
genauigkeit**

**Stakeholder-  
bindung**



# Vorhersagegenauigkeit & Lieferrhythmus Kanban

## Grundlagen für Service Level Agreement

Einflussfaktoren



= Service  
Level  
Agreement

# Serviceklassen

## Mögliche Definitionen

Für jede Serviceklasse existieren Regeln wie diese durch das System gehen.

### Zu beachten:

1. Anzahl gering halten
2. Jeder Stakeholder sollte diese verstehen und merken können

### Mögliche Ansätze



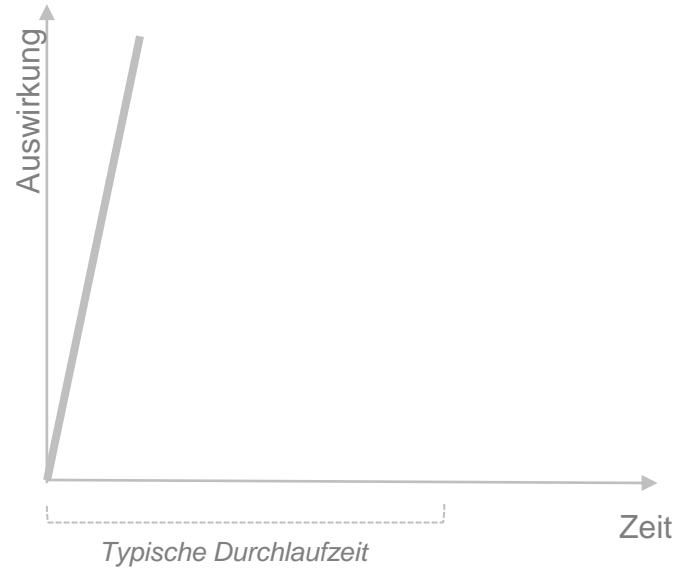
Cost of  
Delay

Portfolio

...

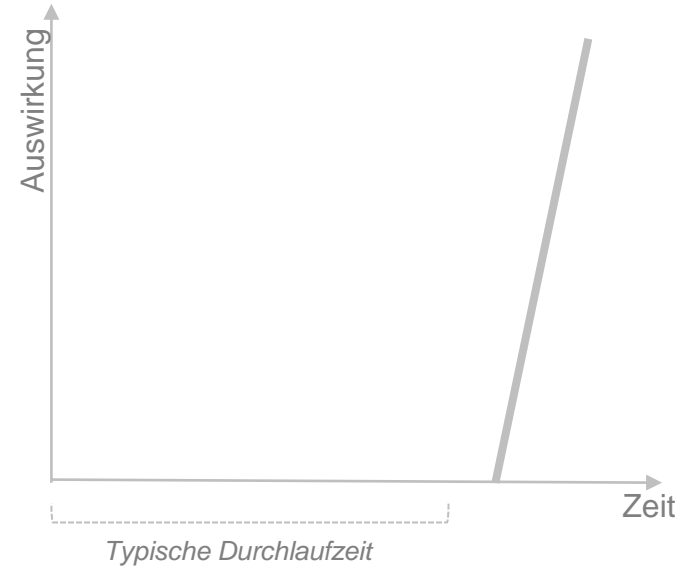
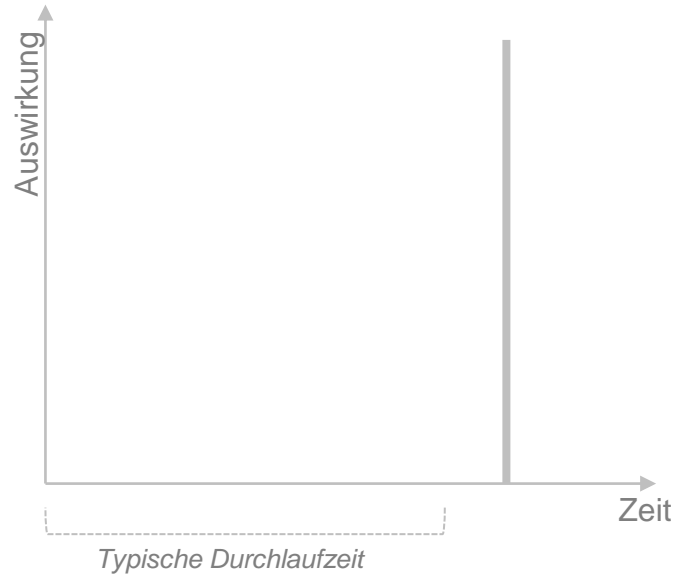
# Serviceklassen

## Cost of Delay Prinzip: Klasse Express



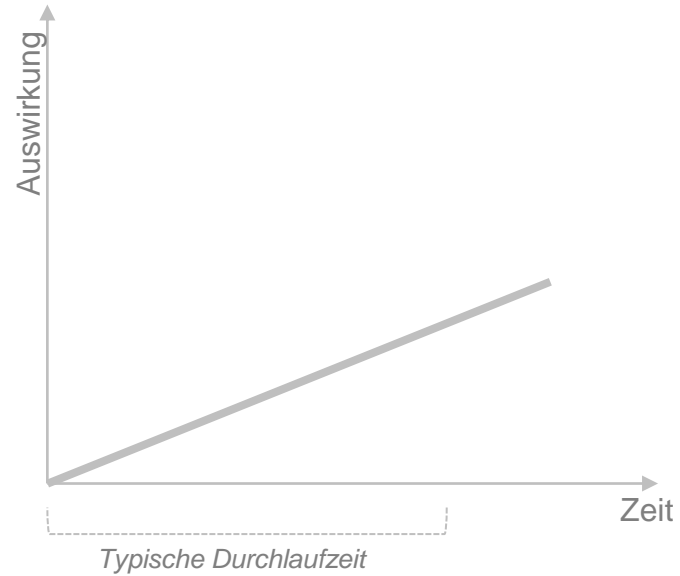
# Serviceklassen

## Cost of Delay Prinzip: Klasse Fixtermin



# Serviceklassen

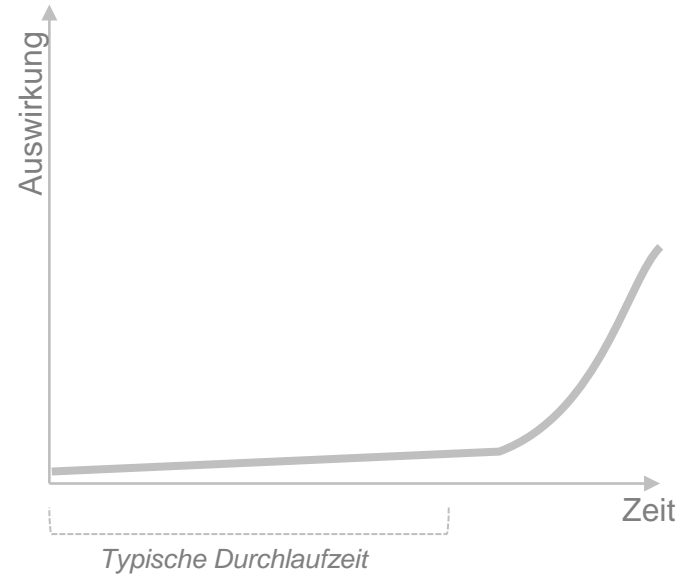
## Cost of Delay Prinzip: Klasse Standard





# Serviceklassen

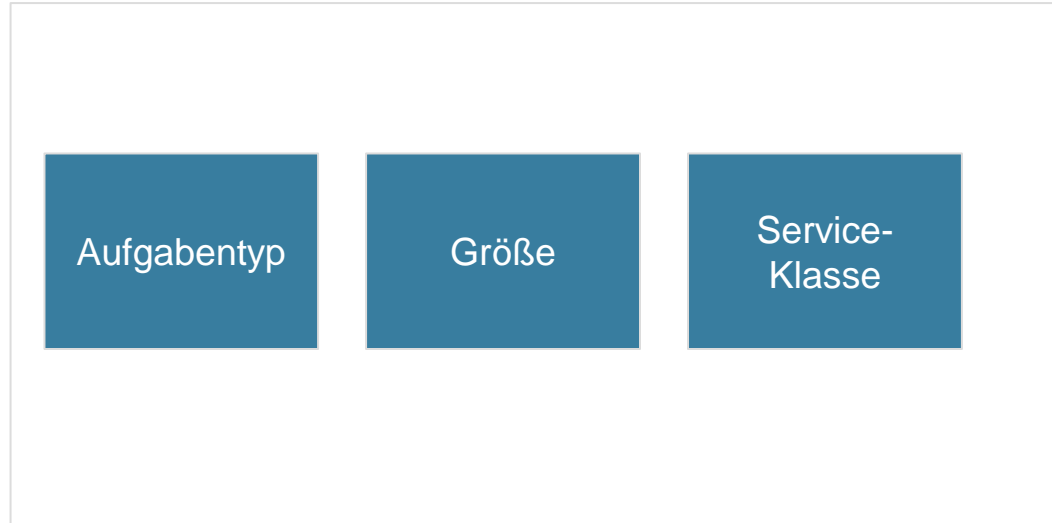
## Cost of Delay Prinzip: Klasse Intangible / Ungewiss



# Vorhersagegenauigkeit & Lieferrhythmus Kanban

## Grundlagen für Service Level Agreement

Einflussfaktoren



= Service  
Level  
Agreement

# Typische Zielsetzung bei der Nutzung von Kanban

## Typische Ziele Kanban-einführung

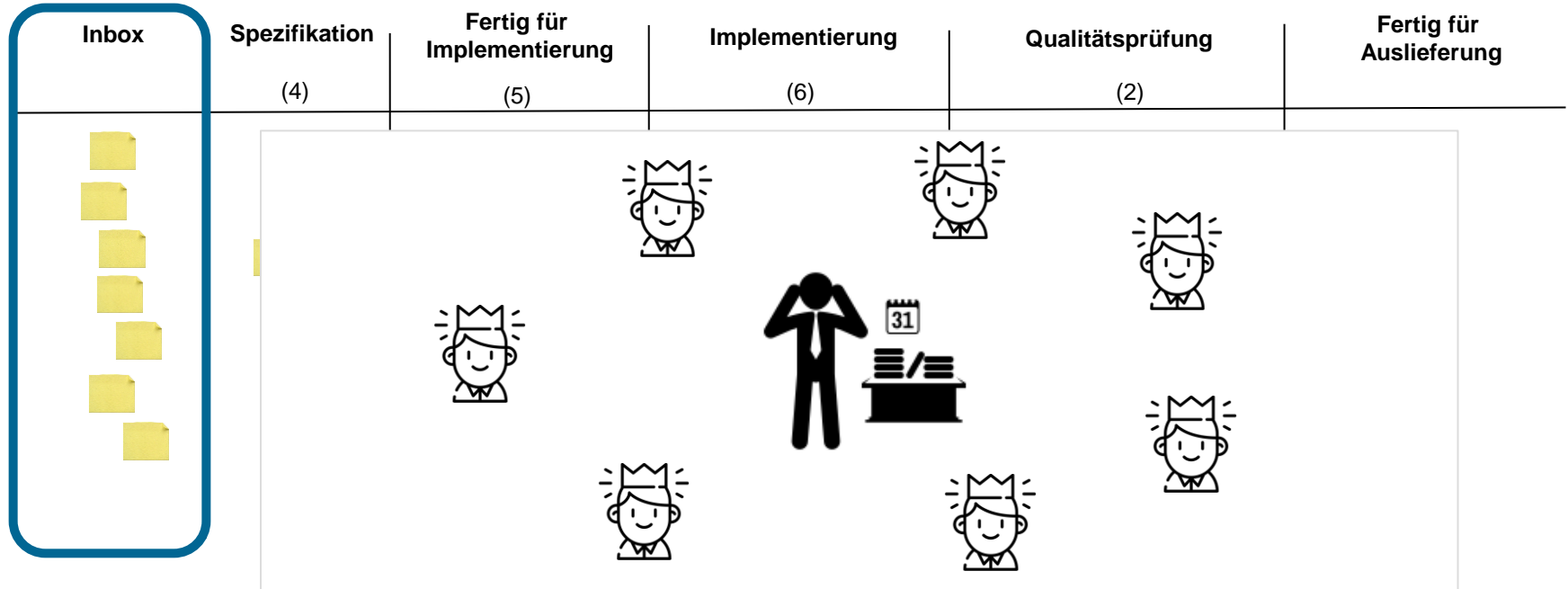
**Durchlaufzeiten &  
Transparenz**

**Vorhersage-  
genauigkeit**

**Stakeholder-  
bindung**

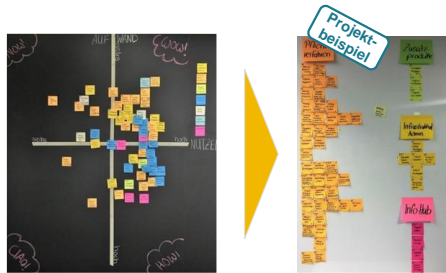
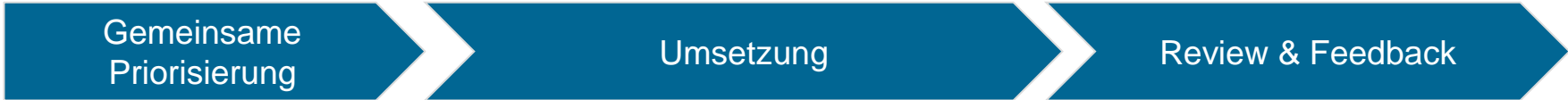
# Kanban Grundlagen

## Prozessentwicklungen am Beispiel



# Ein kontinuierlicher Entwicklungsprozess

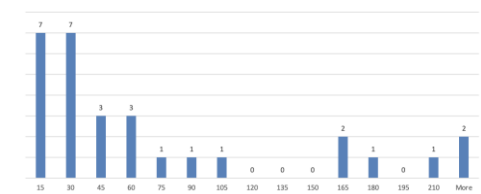
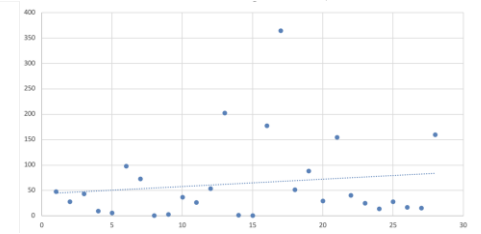
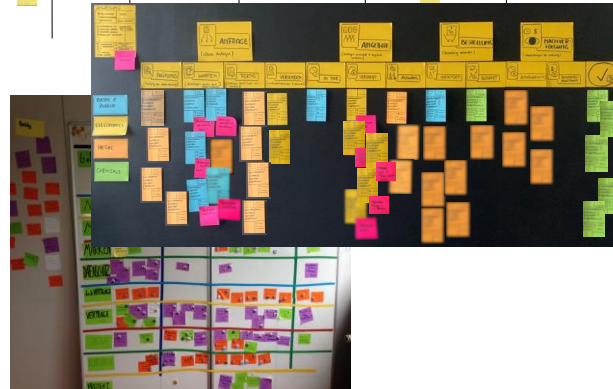
## Kanban im Fluss



**Story Points**    1   2   3   5   8   13   20

**T-Shirt-Size**    XS   S   M   L   XL

Inbox	Spezifikation (4)	Fertig für Implementierung (5)	Implementierung (6)	Qualitätsprüfung (2)	Fertig für Auslieferung
5	3	4	3	2	2



# Inhalt

- ▶ Stop Starting – Start Finishing
- ▶ Kanban als Werkzeug – Inspiration statt Blaupause
- ▶ Mit Kanban Stakeholderzufriedenheit und – bindung erhöhen
- ▶ **Auf welchen Ebenen macht die Einführung von Kanban Sinn?**
- ▶ Diskussion

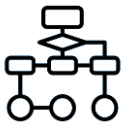
# Fazit – Einsatzmöglichkeiten Kanban

## Kanban auf unterschiedlichen Ebenen nutzen



### Kanban zur Organisation der **eigenen Leistung/Arbeit**

- ▶ Persönliche Arbeitsstrukturierung und -steuerung
- ▶ Transparenz und Priorisierung
- ▶ Steigerung der eigenen Performance



### Kanban als Instrument zur **operativen Prozesssteuerung**

- ▶ Prozesssteuerung auf Team- oder Abteilungsebene (ggf. abteilungsübergreifend)
- ▶ bspw. für Genehmigungsprozesse, Postabwicklung, etc.
- ▶ Transparenz, Flow-Prinzip, Engpässe/Fehler sichtbar machen, KVP



### Kanban zur Steuerung von **Projekten/Programm/Projektportfolio**

- ▶ Planungs-/Steuerungsartefakt bspw. in Statusmeetings der Teilprojektleiter
- ▶ Transparenz schaffen, enge Kommunikation und Verbindlichkeit in Entscheidungen
- ▶ Hindernisse/Abhängigkeiten frühzeitig erkennen und Maßnahmen ableiten

# Einführung und Weiterentwicklung agiler Methoden

Change ist Marathon nicht Sprint,  
Aktives Managen und Steuern der Veränderung

Mache Veränderung sichtbar,  
laufend reflektieren & anpassen

Vorgehen in kleinen Schritten  
Keine Paralyse durch Analyse

Starte dort,  
wo Du stehst



**Agiler „Betrieb“**  
Enable, Entwickle,  
Kommuniziere, ...



# Inhalt

- ▶ Stop Starting – Start Finishing
- ▶ Kanban als Werkzeug – Inspiration statt Blaupause
- ▶ Mit Kanban Stakeholderzufriedenheit und – bindung erhöhen
- ▶ Auf welchen Ebenen macht die Einführung von Kanban Sinn?
- ▶ **Diskussion**

# Aktuelle Workshops und Veranstaltungen

**Interaktives Webinar:  
Scrum und Agile  
Methoden**  
31.05.2022 (Online)



**Interaktives Webinar:  
Es muss nicht immer  
Scrum sein**  
01.06.2022 (Online)

**Interaktives Webinar:  
Agile Skalierungs-  
frameworks**  
02.06.2022 (Online)

**Agiles  
Projektmanagement**  
8. & 9.6.2022 (Online)

**Agiles PMO und Agile  
Center of Excellence**  
22.6.2022 in Berlin

**Interaktives Webinar:  
Online-Hybrid-  
Zusammenarbeit**  
30.05.2022 (Online)

**[www.process-  
and-project.net](http://www.process-and-project.net)**

**Interaktives Webinar:  
BPM "neu gedacht"**  
31.05.2022 (Online)



**Interaktives Webinar:  
Lean Project  
Management**  
Termin folgt in Kürze

**Schlüsselkompetenz  
Requirements  
Engineering**  
Inhouse-Webseminar oder  
Inhouse-Workshop



**Process and Project**

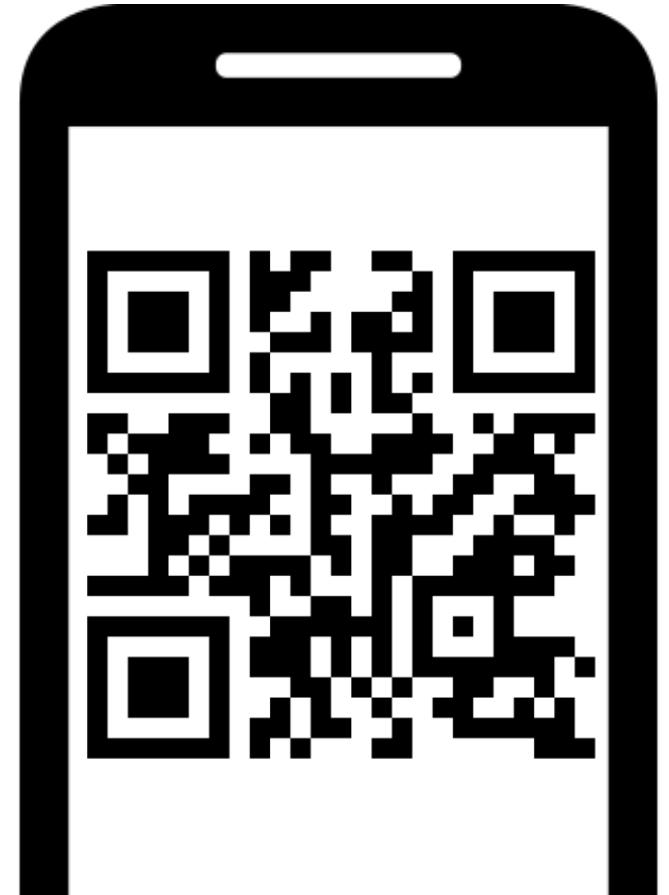
**Alle Veranstaltungen  
nach Absprache auch  
als Inhouse-  
Webseminar möglich!**

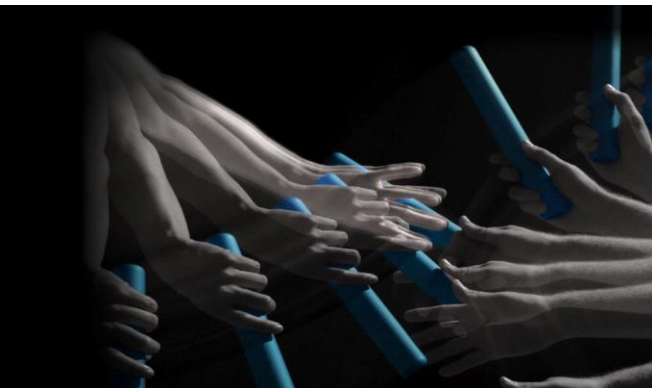
**Teilnehmer-Rückmeldungen:**  
"Super Überblick, fachlich fundiert.  
Erwartungen voll erfüllt"  
"Mehr kann man von einem Intensiv-  
Workshop nicht erwarten"  
"Das Thema ist jetzt für mich nicht mehr  
die Black Box, sondern ein Hilfsmittel!"

**SAP S/4HANA:  
Schlüsselfragen für  
den Umstieg**  
Inhouse-Webseminar oder  
Inhouse-Workshop



[www.menti.com](http://www.menti.com) – Code **3194 1164**





**Yvonne Ietia**  
[y.ietia@heupel-consultants.com](mailto:y.ietia@heupel-consultants.com)  
+49 173 7064164

Heupel Consultants GmbH & Co. KG  
Im Eichelhorst 22 | 76863 Herxheim  
Office der Heupel Consultants  
+49 (0) 7276 – 96110  
[info@heupel-consultants.com](mailto:info@heupel-consultants.com)  
[www.heupel-consultants.com](http://www.heupel-consultants.com)